

FICHE DE POSTE CHARGÉ(E) DE COMMUNICATION

Intitulé du poste :	Chargé(e) de communication
Organisme de rattachement :	Ministère de la justice - Direction des services judiciaires - Ecole nationale de la Magistrature
Employeur :	Ecole nationale de la magistrature / Cabinet / Service Communication
Localisation :	8 rue Chanoinesse, 75004 Paris
Poste profilé :	Oui

DESCRIPTIF DE L'EMPLOYEUR

L'École nationale de la magistrature, établissement public administratif doté d'un budget autonome, se répartit sur deux sites distincts : l'un situé à Bordeaux, siège de l'École, du cabinet, de la direction des recrutements, de la formation initiale et de la recherche, et du secrétariat général, l'autre localisé à Paris où se trouve la direction de la formation continue, de l'international et des formations professionnelles spécialisées. Pour information, un troisième site est en cours de construction à Bordeaux afin d'accompagner l'augmentation à venir des effectifs d'élèves magistrats.

Le/la chargé(e) de communication est rattaché(e) pour l'exercice de l'ensemble de ses missions au chef de service de la communication de l'ENM qui est placé sous l'autorité directe du chef de cabinet de la directrice de l'ENM.

Si le/la chargé(e) de communication a vocation à intervenir en transversalité sur l'ensemble des dossiers de l'École, il/elle est plus spécifiquement positionné(e) sur le cabinet, les sous-directions et services situés sur le site de Paris : formation continue, département international, département des formations professionnelles spécialisées, secrétariat général adjoint.

Il est important de noter que ce poste est le seul du service communication à être situé sur le site de Paris (avec un poste d'apprenti(e) en alternance), le reste de l'équipe étant positionné à Bordeaux. L'effectif complet du service de la communication est le suivant : 1 chef de service, 2 adjointes au chef de service, 1 chargée de contenu éditoriale, 2 chargées de communication, 1 webmaster, 2 apprenties.

DESCRIPTIF DU POSTE

Titulaire d'un diplôme d'études supérieures en communication, vous comptez minimum 5 ans d'expérience.

Autonome et dynamique vous savez concevoir et gérer un projet de communication globale et multicanale, tant en conception et réalisation de dispositifs de communication qu'en production de contenus. Alerte sur la vie de

l'établissement dans lequel vous évoluez et réactif (ve), vous avez à cœur de développer et d'animer les canaux de communication de l'École.

Sous l'autorité directe du chef de service, vous avez la responsabilité de déployer la stratégie de communication globale de l'ENM en l'adaptant aux enjeux des services positionnés sur le site de Paris.

Vous coordonnez en 360° les actions de communication sur le site de Paris en lien opérationnel étroit avec l'adjointe au chef de service. Pour cela vous vous appuyez à la fois sur vos compétences techniques, éditoriales et graphiques ainsi que sur une méthodologie rigoureuse de gestion de projet en termes de communication. Dans l'exercice de vos missions, vous coordonnez vos actions et interagissez également avec la chargée de contenu éditorial, le webmaster, la chargée de communication du site de bordeaux et la graphiste

NB : vous serez amené(e) à vous rendre sur le siège bordelais et à effectuer ponctuellement des déplacements (environ 1 fois par mois)

Les missions qui vous seront confiées, sous la supervision du chef de service sont :

Elaboration et pilotage des dispositifs de communication adaptés

- Concevoir des dispositifs de communication adaptés et pertinents dans votre périmètre
- Être force de proposition sur le format des contenus (vidéos, rédactionnels, infographies) et le choix des canaux de diffusion (réseaux sociaux, site institutionnel, intranet, social ads, presse, etc...)
- Effectuer les demandes de devis
- Être le relais opérationnel de la communication interne sur le site de Paris

Conception et production d'outils de communication

- Création de Gabarits et maquettes graphiques (utilisation des logiciels suite Adobe et que Canvas)
- Production de supports *print et web* (brochures, plaquette, dépliants, flyers)
- Réalisation de contenus audiovisuels (vidéos, itw, podcast, vidéos smartphone) réalisés par vous-même ou en coordination avec des prestataires selon complexité.
- Rédaction de contenu éditorial (articles, brèves, portraits, posts R.S.)

Contribution aux événements sur le site de Paris

- Soutien de l'activité du Cabinet de la directrice sur le site de Paris
- Couverture photographique des événements de l'École ou coordination de la présence de photographes professionnels.
- Suivi des demandes de tournages sur le périmètre de poste.
- Accueil des personnalités nationales et étrangères (dans le cadre des événements com).
- Couverture des opérations de relations publiques et des événements.

COMPETENCES ET QUALITES REQUIS

- Excellente méthodologie de projet ;
- Capacité à travailler en autonomie tout en sachant effectuer des *reporting* réguliers ;
- Bonne maîtrise des outils de graphisme (Pack adobe, Canva) et connaissance de la chaîne graphique ;
- Très bonnes capacités rédactionnelles notamment pour les contenus à destination des R.S ;
- Capacité à travailler avec des prestataires extérieurs ;
- Très bonnes capacités d'adaptation et bonne réactivité ;

- Un sens aigu de l'organisation, de la rigueur, un esprit d'initiative ;
- Un esprit d'équipe développé ;
- Savoir-être et aisance relationnelle appréciés.

CONDITIONS

- Poste susceptible d'être vacant à partir de janvier 2025
- Contrat d'une durée d'un an
- Poste à temps complet base hebdomadaire temps plein 37h30.
- Le niveau de rémunération sera fonction de la formation et de l'expérience du candidat sélectionné.
- Poste ouvert aux contractuels
- Dossier de candidature : 1 CV ; 1 lettre de motivation ; Quelques réalisations de projets menés (facultatifs)

Clôture des candidatures : jeudi 31 octobre 2024

Renseignements et candidatures :

Monsieur Henri-Pierre GODEY – Chef du service communication – 05 56 00 10 22 – henri-pierre.godey@justice.fr
Avec copie obligatoire du service des ressources humaines : mobilite-externe.enm@justice.fr